

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
№2 от 13.12.2021 г.



О.В. Лукашова

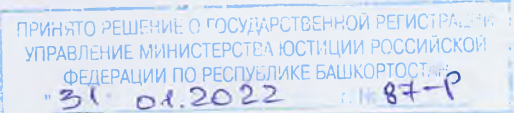
УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНФОТЕХНИК.УФ»

(новая редакция)

г. Уфа, 2021 г.



1. Общие положения

1.1. **Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «ИНФОТЕХНИК.УМ»** (в дальнейшем - Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе добровольных имущественных взносов для реализации целей, изложенных в настоящем Уставе.

1.2. Полное наименование Организации - **Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «ИНФОТЕХНИК.УМ».**

1.3. Сокращенное наименование Организации - **АНО ДО «ИНФОТЕХНИК.УМ».**

1.4. Полное наименование Организации на английском языке - **Autonomous nonprofit organization additional education "INFOTECHNICAL SCHOOL".**

1.5. Сокращенное наименование Организации на английском языке - **ANOAE "ITS".**

1.6. Деятельность Организации регулируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании» и настоящим Уставом.

1.7. Учредителем Организации является:

- Лукашова Ольга Викторовна;
- Степанов Владимир Петрович.

1.8. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, собственные штампы и бланки.

1.9. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Организация может заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

1.10. Организация может иметь в собственности обособленное имущество, которым отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.11. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью необходимой для достижения целей, ради которых Организация создана, и соответствует указанным целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.12. Организация осуществляет согласно действующему законодательству Российской Федерации владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности переданном ей имуществом в соответствии с целями своей деятельности.

1.13. Место нахождения Организации: 450022, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Генерала Горбатова, д.11.

2. Цель и предмет деятельности.

2.1. Основными целями Организации являются:

- предоставление образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- обеспечение получения обучающимися уровня и объема знаний, предусмотренных государственными образовательными стандартами;
- формирование нового поколения мотивированных специалистов высокой квалификации, обладающих навыками креативного мышления, способностью принимать и реализовывать нестандартные решения экономических проблем, коммуникативными навыками взаимодействия в поликультурной среде, а также способных сочетать традиционные знания с современными инновационными технологиями и наукой;
- содействие развитию системы технического образования, а также процессам совершенствования образовательной методологии, методического обеспечения в соответствии с

современными критериями и стандартами, разработки, апробации и внедрению новых учебных программ, а также создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, приобретения компетенций для выполнения определенных работ.

2.2. Предметом деятельности Организации являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в сфере IT-образования и технического образования;
- реализация программ профессионального обучения;
- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- развитие культурных, деловых, научно-технических, коммерческих и других связей с зарубежными партнерами;
- сотрудничество с учебными, научными, правовыми и иными учреждениями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями, научными и общественными деятелями в целях изучения и использования передового опыта профессиональной подготовки специалистов, организации проведения научных исследований, а также в других областях;
- объединение ресурсов образовательных организаций для проведения исследований;
- осуществление комплексной оценки профессиональных знаний и деловых качеств обучающихся, разработка рекомендаций по их дальнейшему использованию;
- привлечение к учебному процессу российских и зарубежных высококвалифицированных специалистов в соответствующих областях знаний;
- создание банка данных педагогической, научно-методической информации, систематизация практики обучения, распространение и использование передового опыта, прогрессивных методов и технологий Организации;
- проведение мероприятий по созданию и развитию материально-технической базы Организации;
- повышение качества образования для насыщения экономики высокопрофессиональными кадрами;
- содействие в продвижении к единому образовательному пространству стран;
- развитие академической мобильности между странами;
- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, формирование у них нового сознания и экономического мышления, а также гражданской позиции, базирующейся на глубокой, отвечающей мировому уровню, подготовке общественных, правовых и нравственных ценностей, способствующих наиболее полной самореализации выпускников Организации в избранных ими сферах профессиональной деятельности в условиях современной цивилизации и демократии;
- распределение правовых, экономических, социальных и иных знаний среди обучающихся, способствующих формированию у обучающихся современных представлений о правовом государстве, сохранению и приумножению нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- развитие наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- разработка, реализация концепций и программ непрерывной системы образования и подготовки специалистов, в том числе, на основании долгосрочных соглашений с учреждениями, предприятиями, кредитными и финансовыми организациями о регулярной переподготовке (повышении квалификации) специалистов;
- проведение благотворительных акций и мероприятий в уставных целях.

2.3. Для достижения указанных целей и направлений деятельности Организация осуществляет:

- организацию образовательных курсов подготовки, научных и методических конференций, семинаров;
- реализацию программ профессионального обучения;
- может осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством путем создания хозяйственных обществ или участвуя в них;
- приносящую доход деятельность, в соответствии с действующим законодательством, для достижения уставных целей:
 - организация и проведение лекций, семинаров, профессиональных стажировок, обменов, тренингов и других мероприятий;

- разработка, создание и реализация электронных учебников, учебных пособий, методических рекомендаций, иной образовательной литературы,
- осуществление редакционно-издательской деятельности, подготовка и издание научных трудов, учебников, учебных пособий, а также справочной, словарной, методической, периодической, научно-популярной литературы, произведений культурно-просветительского жанра в рамках установленной деятельности;
- копировальные услуги, реализация канцелярских товаров;
- научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;
- самостоятельную разработку и реализацию программ образовательной деятельности;
- свободное распространение информации о своей деятельности;
- подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе, на периодической основе в рамках установленной деятельности;
- создание самостоятельно или совместно с любыми, в том числе, зарубежными партнерами, научно-образовательных организаций, филиалов, структурных подразделений, вступление в союзы, объединения, ассоциации научно-образовательной направленности.

2.3.1. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные образовательные программы (дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения);

Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

2.4. Для достижения указанных целей и задач Организация может осуществлять следующие виды деятельности:

- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения;
- организация специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги;
- выполнение научно-исследовательских работ сверх тематического плана научно-технической деятельности, реализуемого за счет средств федерального бюджета;
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по специальностям и направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Организации;
- организация и (или) проведение выставок, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Организации;
- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ с учетом профиля подготовки кадров, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
- инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научных разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
- оказание содействия по трудоустройству;
- содействие деятельности в области стандартизации, сертификации продукции и услуг, а также содействие экологической паспортизации и иных видов деятельности, в том числе связанных с услугами (работами) природоохранного значения;
- осуществление разработок в области энергосбережения и энергосберегающих технологий в уставных целях;
- управление недвижимым имуществом, сдача в аренду своего недвижимого имущества;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Организации, организация и проведение международных мероприятий;
- сертификация своей научной продукции, технологий и услуг, связанных с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности: научная деятельность);

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится только после получения соответствующей лицензии.

2.5. Организация образовательного процесса.

2.5.1. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

Организация может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения при наличии соответствующей лицензии.

2.5.2. Содержание образовательного процесса в Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5.3. Прием в Организации:

- Организация самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с лицензией и Правилами приема обучающихся, утвержденных Директором.

- К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

- Прием на обучение производится в Организацию по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц.

- Взаимоотношения Организации и обучающегося регулируются договором, который не может ограничивать установленные законом права сторон. Договор определяет уровень получаемого образования, образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

- Организация может выделять места для целевого приема на основе договоров с государственными и муниципальными органами, организациями, в пределах заданий (договоров).

- При подаче заявления Организация обязана ознакомить поступающего и родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- Прием в Организацию производится в течение года на основании заключаемых договоров на обучение в зависимости от выбранной образовательной программы. Зачисление в группы (классы) производится на основании приказа Директора Организации.

- От поступающего наряду с личным заявлением, Организация вправе потребовать документы, удостоверяющие его личность, медицинскую справку о состоянии здоровья, документ об образовании и необходимое количество фотографий. Другие документы могут быть потребованы от поступающего в случаях установленных законодательством Российской Федерации.

После зачисления на каждого обучающегося формируется личное дело.

2.5.4. Содержание дополнительных образовательных программ определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией. Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.5.5. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются Организацией.

2.5.6. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Организацией на основе государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

2.5.7. С учетом потребности и возможности личности, дополнительные образовательные программы в Организации могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной, очно-заочной, заочной и форме самообразования.

2.5.8. Обучение проводится в группах, которые формируются Организацией.

При проведении практических занятий, учебных занятий по различным дисциплинам, определяемым учебным планом.

2.5.9. Обучение ведется на русском языке. При необходимости допускается ведение специальных занятий на других языках Российской Федерации и зарубежных стран.

2.5.10. Обучение в Организации проводится в виде теоретических, семинарных и практических

занятий. Учебный час устанавливается продолжительностью от 30 до 50 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 5 минут.

2.5.11. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляется в форме итоговых занятий, зачетов в соответствии с учебным планом.

Знания и умения выпускников на промежуточной и итоговой аттестации определяются «зачтено» («зачет»), «не зачтено» («незачет»), которые указываются в приложении к свидетельству (удостоверению).

2.5.12. В зависимости от программы подготовки обучение завершается итоговым зачетом (экзаменом).

Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства (удостоверения) установленного образца о прохождении обучения. Форма свидетельства (удостоверения) определяется законодательством или внутренними документами Организации.

Лицам, не завершившим образование или не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении.

2.5.13. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий.

2.5.14. Образовательные услуги в Организации платные. Плата за обучение вносится до начала занятий, допускается рассрочка платежа до окончания обучения. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся, устанавливается в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг. По решению Директора отдельные обучающиеся могут быть освобождены от платы за обучение полностью или частично.

3. Продолжительность обучения:

3.1. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее пяти минут.

3.2. Продолжительность обучения определяется программой обучения.

3.3. Прекращение образовательных отношений осуществляется:

3.3.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.3.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены **законодательством** Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.3. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном **законодательством** Российской Федерации **порядке** обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

5. Управление Организацией

5.1. Высшим органом управления Организацией является Общее собрание Учредителей.

К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

5.2. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание (конференция) работников образовательной организации;
- педагогический совет.

Коллегиальные органы управления вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с

органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений) влекущих материальные и/или финансовые обязательства Организации.

Коллегиальные органы управления вправе самостоятельно выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной представителю указанных органов управления директором Организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Коллегиальных органов управления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.2.1. Общее собрание работников образовательной организации является коллегиальным органом управления, первоначально формируется Учредителем Организации, согласно списочному составу работников, в дальнейшей деятельности формируются Директором Организации, сроком на один календарный год.

Срок полномочий члена Общего собрания работников ограничен сроком действия его трудового договора. В случае прекращения трудового договора с работником Организации, он автоматически выбывает из состава Общего собрания работников.

Общее собрание работников собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Председатель и секретарь Общего собрания работников избирается из числа членов Общего собрания работников сроком на один год и руководит Общим собранием работников, созывает заседания Общего собрания работников и председательствует на них.

На первом заседании Общее собрание работников принимает регламент работы Общего собрания работников. Заседание Общего собрания правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания Общего собрания работников принимается большинством голосов членов Общего собрания работников, присутствующих на заседании. Общее собрание работников осуществляет свою деятельность на общественных началах.

В рамках своей компетенции Общее собрание работников:

- обеспечивает выполнение решений Директора Организации;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Организации;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Организации;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Организации; вносит предложения собственнику по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- заслушивает отчеты о работе Директора, заместителей директора Организации по направлениям деятельности, методистов, Председателя Педагогического Совета и других работников;
- вносит на рассмотрение Директору предложения по совершенствованию работы Организации;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Организации и заслушивает Директора о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

5.2.3. Педагогический совет создается директором Организации как постоянно действующий орган для руководства учебно-воспитательным процессом сроком на два календарных года.

Основными компетенциями педагогического совета являются рассмотрение:

- осуществления своей деятельности на основании и во исполнение решений общего собрания учредителей, приказов и указаний директора Организации;
- проектов перспективных и годовых планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации и отчетов об их выполнении;
- учебных планов и программ, разрабатываемых для подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих;
- отчетов о ходе занятий, успеваемости и посещаемости занятий.

Педагогический совет:

- оказывает необходимую методическую помощь преподавателям;
- организует рассмотрение положительного опыта учебно-воспитательной работы отдельных преподавателей.

Педагогический совет проводит заседания не реже, чем два раза в течение календарного года.

Педагогический совет правомочен принимать решения при условии участия не менее пятидесяти процентов членов Педагогического совета. Педагогический совет принимает решения по вопросам, относящимся к его компетенции, простым большинством голосов от числа участвующих в заседании членов открытым голосованием.

5.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются:

- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- совет обучающихся.

Участие обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Организации, затрагивающим права и интересы обучающихся, осуществляется путем подачи письменных (электронных) обращений в адрес директора Организации.

5.3.1. Совет обучающихся формируется директором Организации из активистов Организации сроком на один календарный год. Состав совета обучающихся утверждается приказом директора Организации.

Председатель и секретарь Совета обучающихся избирается общим голосованием на первом заседании Совета обучающихся, решение принимается простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

Срок полномочий Совета обучающихся составляет 1 год с момента его утверждения приказом директора Организации.

Компетенция Совета обучающихся:

- содействие в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, воспитанию ответственного отношения обучающегося к учебе;
- выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- содействие созданию условия для развития творческой активности коллектива обучающихся, направленной на выявление и развитие способности личности и реализацию ее творческого, интеллектуального и физического потенциала;
- пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся;
- участие в рассмотрении и выражении мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися устава, правил внутреннего распорядка Организации, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся.

Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер.

По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании.

5.3.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей) формируется на выборной основе сроком на один год.

Совет родителей избирается на классных и групповых родительских собраниях из числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Из числа Совета родителей избирается председатель и секретарь

Компетенция Совета родителей:

- выражает мнение при выборе обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;
- разрабатывает предложения по повышению качества образовательного процесса;
- содействует Организации в работе с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Организации;
- направляет своих представителей для участия в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседания Совета родителей правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета родителей. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета родителей, присутствующих на заседании. Каждый член Совета родителей при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

По итогам заседания составляется протокол заседания Совета родителей, который подписывает председательствующий на заседании.

6. Директор

6.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Совета Организации.

При создании организации Директор назначается Учредителем на срок до пяти лет, в дальнейшем вопросы назначения и досрочного прекращения полномочий директора решает Общее собрание Учредителей.

6.2. Директор:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию перед любыми третьими лицами: в органах государственной власти, в судах, в научных, общественных, коммерческих, некоммерческих российских и международных организациях и т.д.;
- подписывает от имени Организации необходимые документы;
- выдает доверенности от имени Организации;
- заключает сделки и договоры, открывает счета в банках;
- организует использование денежных, оборотных средств и имущества Организации;
- определяет структуру Организации;
- возглавляет Педагогический совет Организации;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Организации;
- отчитывается о своей работе перед учредителями;
- представляет на рассмотрение учредителей перспективные планы работы Организации;
- утверждает штатное расписание, осуществляет прием и увольнение работников Организации;
- осуществляет иные исполнительно-распорядительные функции.

7. Порядок внесения изменений в устав

7.1. Изменения и дополнения в настоящий устав принимается Общим собранием Учредителей. Изменения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

8. Филиалы и представительства.

- Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе, функции представительства.

- Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

- Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденных ею положений. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

- Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

9. Имущество организации.

9.1. Имущество Организации составляют оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Организации (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а так же другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Организацией, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Источниками формирования финансовых средств Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- взносы учредителей;
- доходы, полученные от оказания образовательных услуг;
- доходы, получаемые от приносящей доход деятельности;
- гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- кредиты банков;
- иные, не запрещенные законом, источники.

Организация имеет право, с согласия Общего собрания Учредителей, предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям, предприятиям и физическим лицам, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность (в том числе, интеллектуальную): транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а так же списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность.

Организации принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом её деятельности;

Доход Организации от её деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Организацией на развитие учебно-материальной базы и обеспечение выполнения ею своих уставных задач и не может распределяться среди учредителей.

10. Структура финансово-хозяйственной деятельности организации.

10.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Для восполнения временного недостатка оборотных средств Организация имеет право пользоваться краткосрочными кредитами банка, временной финансовой помощью других юридических лиц.

10.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки, арендовать жилые и нежилые помещения для осуществления своей деятельности. Организация отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое, по законодательству Российской Федерации, может быть обращено взыскание.

10.4. Все имущество Организации, доходы от образовательной деятельности, являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением, и только для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

10.6. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Реорганизация и прекращение деятельности Организации.

11.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния,

присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.3. Общее собрание Учредителей Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

11.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует извещение в печатном органе, в котором публикуют сведения о регистрации юридических лиц, о ликвидации, о порядке и сроках заявления требований кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть меньше двух месяцев со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием Учредителей Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

При ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели развития образования, если иное не установлено Федеральными законами. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.5. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются, в соответствии с установленными правилами, организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника при реорганизации и при ликвидации, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета т.п.) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации, в соответствии с требованиями архивных органов.

12. Перечень видов нормативных локальных актов, регламентирующих деятельность организации

- приказы и распоряжения Директора Организации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда;
- положение о предоставлении платных образовательных услугах;
- положение о Педагогическом совете Организации;
- положения об общем собрании работников;
- положение о Совете обучающихся;
- положение о совете родителей;
- правила приема на обучение в Организации;
- положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок проведения итоговой аттестации в Организации;

– другие акты, касающиеся организационной и учебной деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Локальные акты разрабатываются уполномоченными сотрудниками Организации, согласовываются с коллегиальными органами управления организации, а также с Советом родителей, Советом обучающихся, после чего утверждаются приказом директора Организации.

13. Порядок осуществления надзора учредителями

13.1. Общее собрание Учредителей осуществляет надзор за деятельностью Организации.

13.2. Общее собрание Учредителей вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации её уставным целям.

13.3. Общее собрание Учредителей вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего представителя.

13.12.2021

Прошито и пронумеровано 14 (Четырнадцать) листов

Запись о государственной регистрации некоммерческой организации при ее создании внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

" " 20 г.

ОГРН 1200200010560

Ведомственный учетный номер 0314050930

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

" 08 " 02 20 22 г.

И. И. Иванов
Исполнительный директор
(должность)


(подпись)

С. Д. Индуркин
(ф.и.о.)

